

CAPMAN FOR GOOD -SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

Säätiön nimi ja kotipaikka

- 1 § Säätiön nimi on CapMan for Good -Säätiö sr, ruotsiksi Stiftelsen CapMan for Good sr ja englanniksi CapMan for Good Foundation sr. Säätiön kotipaikka on Helsinki.

Säätiön tarkoitus

- 2 § Säätiön tarkoituksena on yrittäjyyttä, kouluttautumista tai muuta toimeliaisuutta tukemalla edistää sosiaalisista, terveydellisistä tai muista olosuhteista johtuen avun tarpeessa olevien tahojen hyvinvointia. Toiminnallaan säätiö edistää hyvinvoivan yhteiskunnan perusedellytyksiä. Säätiö harjoittaa tarkoituksensa mukaista toimintaa pääasiassa Pohjoismaissa, mutta voi tehdä sitä myös maailmanlaajuisesti.

Tarkoituksen toteuttaminen

- 3 § Säätiö toteuttaa tarkoitustaan pääsääntöisesti myöntämällä lahjoituksia, avustuksia ja apurahoja erilaisiin hankkeisiin tahoille, jotka tukevat ja toteuttavat säätiön tarkoitusta ja lisäksi toteuttamalla omia hankkeita. Säätiö tukee, kehittää ja toteuttaa erityisesti yrittäjyyttä, lasten ja nuorten hyvinvointia ja koulutusta edistäviä hankkeita ja toimintaa. Tarkoitusta toteutetaan myös asettamalla käytettäväksi tarkoitusta tukevaa osaamista sekä lisäämällä yhteiskunnan tietoisuutta tarkoitusta tukevista hankkeista. Toimintaa ja lahjoituskohteiden valintaa ohjaavat vaikuttavuus sekä yhteiskunnalliset tarpeet.

Säätiön peruspääoma

- 4 § Säätiön peruspääomaksi on luovutettu kaksisataatuhatta (200.000) euroa. Säätiön varat on sijoitettava säätiölain mukaisesti. Sijoittamisessa tulee mahdollisuuksien mukaan noudattaa vastuullisen sijoittamisen periaatteita.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin säätiölain sallimilla tavoilla.

Hallitus

5 § Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kolmesta (3) kuuteen (6) jäsentä. Hallituksen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä. Ensimmäisen hallituksen toimikausi päättyy vuoden 2020 vuosikokouksen päättyessä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Säätiön hallituksen jäsenet valitsee säätiön perustaja. Jos hallituksen jäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, perustaja nimeää uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Mikäli valitsijataho ei ole marraskuun loppuun mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa valinnan säätiön hallitus.

Hallitus voi tarvittaessa asettaa asioiden valmistelua ja hallituksen päätösten täytäntöönpanoa varten alaisenaan toimivia pysyviä tai tilapäisiä valiokuntia.

Hallituksen kokous

6 § Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan todistettavalla tavalla kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai kun joku hallituksen jäsenistä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet hallituksen kaikista jäsenistä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

Hallituksen jäsenten palkkio

7 § Hallituksen jäsenille ei makseta palkkioita.

Toimitusjohtaja ja muut toimihenkilöt

8 § Hallitus voi nimittää toimitusjohtajan, joka käsittelee säätiön hallituksen käynnissä olevia asioita. Hallitus ottaa ja erottaa säätiölle mahdollisesti otettavan toimitusjohtajan ja muut tarpeelliset toimihenkilöt.

Toimitusjohtajan palkan suuruuden ja muut mahdollisesti maksettavat palkkiot määrää säätiön hallitus.

Vuosikokous

9 § Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden marraskuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa on:

- 1) käsiteltävä ja vahvistettava hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös,
- 2) päätettävä talousarviosta kulumassa olevalle vuodelle,
- 3) valittava tilintarkastaja ja tarvittaessa tälle varatilintarkastaja,
- 4) valitaan hallituksen jäsenet, mikäli perustaja ei ole niitä määräajassa valinnut, sekä
- 5) käsiteltävä muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Säätiön nimen kirjoittaminen

9 § Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

Tilikausi ja tilintarkastus

10 § Säätiön tilikausi on 1.7.–30.6. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava syyskuun loppuun mennessä tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa lokakuun kuluessa.

Vuosiselvitysten ja ilmoitusten tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukselle

11 § Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on kuuden

kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus Patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

Sääntöjen muuttaminen ja säätiön purkaminen

12 § Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään 2/3 hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa.

Sääntöjen muuttamista koskeva päätös on viivytyksettä ilmoitettava rekisteröitäväksi, eikä sitä saa panna täytäntöön ennen kuin se on rekisteröity.

Säätiön purkamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

13 § Jos säätiö puretaan, käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.